附件4

HRVI 视频面试平台使用指南

一、系统使用环境建议(重要)

使用谷歌浏览器: **O** Google Chrome

二、应聘人员操作流程

主要包括登录系统, 签到(禁止填写个人信息及上传附 件、违者视为考场违纪)、候考、参加面试、成绩宣读等流 程。具体使用流程如下:

 1.登录系统。因本次招聘涉及多岗位,面试开始前需进 行岗位顺序抽签。为提升效率,短信发送链接及邀请码,考 生将手机获取的链接复制到电脑端,用谷歌浏览器打开。如 果忘记邀请码,也可以使用短信验证码登录。

ф wazmii	
(1948)))) (1948)) (19	
	750

2. 签到。点击【面试签到】完成签到,只能在面试预约的时间3个小时内签到。(具体签到时间以面试前30分钟为宜。)

3. 开始面试。在线面试如果还未排到,如果点击【加入视频会议】会提醒用户当前排队人数。如果队列前面待面试 等候人员只有1人时,应聘人员会收到短信通知,提醒应聘 人员提前做好面试准备。



当候选人收到参加面试的提醒后,求职者可以复制短信中链接至电脑端网页,快速加入面试。

视频面试相关技术咨询电话: 17866939757 (工作日 9: 00-17: 30)